



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αφών Πάππα 2
Τ.Κ.: 35003, Σπερχειάδα
Τηλ.: 22363-50214

**Σπερχειάδα, 03/02/2022
Αρ. Πρωτ.: 1334/924**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58, περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου, καθώς και του άρθρου 59, περί Αντιδημάρχων, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων-Επιστημονικών Συνεργατών-Ειδικών Συνεργατών των ΟΤΑ, όπως ισχύουν.
3. Την υπ' αριθ. 31 και με αριθ. πρωτ. 36567/10-05-2019 (ΑΔΑ: 978Τ465Χ07-Κ65) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 44 του Ν.4447/2016 (ΦΕΚ 241/τ. Α'/23-12-2016).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/19-07-2018).
6. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019 (ΦΕΚ 50/τ. Α'/26-03-2019).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/07-08-2019).
8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ. Α'/09-08-2019).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.4647/2019 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/16-12-2019).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/τ. Α'/11-03-2020).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197/τ. Α'/12-10-2020).
12. Τις διατάξεις της περ. ε του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33 της 27.12.2006 (ΦΕΚ 280/τ. Α'/28-12-2006) «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα», σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ανωτέρω ΠΥΣ.
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μακρακώμης (ΦΕΚ 806/τ. Β'/12-03-2020), όπως ισχύει.

14. Την υπ' αριθ. 809 και με αριθ. πρωτ. 85741/19-11-2021 (ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων», σύμφωνα με την οποία ο ανώτατος αριθμός έμμισθων και άμισθων Αντιδημάρχων για τον Δήμο μας ανέρχεται σε πέντε (5), εκ των οποίων ο ένας (1) άμισθος.
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 85067/14958/28-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΙ52ΩΛ2-ΦΧΧ) απόφαση του Δημάρχου Μακρακώμης για α) Ορισμό Αναπληρωτή Δημάρχου, β) Ορισμό Αντιδημάρχων, γ) Εντεταλμένων συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
16. Τις υπ' αριθ. πρωτ. 4627/3287/09-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΡ7ΩΛ2-3ΑΓ) και 4628/3288/09-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΜΛ8ΩΛ2-85Υ) προηγούμενες αποφάσεις Δημάρχου περί πρόσληψης Ειδικών Συνεργατών, περιλήψεις των οποίων δημοσιεύτηκαν στο ΦΕΚ 647/τ. Γ' /13-05-2020.
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 920/25-01-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μακρακώμης, περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων.
18. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου παρέχοντας συμβουλές και διατυπώνοντας εξειδικευμένες γνώμες για συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πλήρωση **δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών** του Δημάρχου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως ισχύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προσληφθούν στις ανωτέρω θέσεις, με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω, καλούνται να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ήτοι από 07/02/2022 έως και 11/02/2022, στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ταχ. δ/ση: Δήμος Μακρακώμης - Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, Αφών Πάππα 2, Τ.Κ. 35003, Σπερχειάδα).**

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων απαιτούνται:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17, όπως ισχύουν), ήτοι:
 - πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας)
 - πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (μόνο για άνδρες)
 - πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας (θα δοθεί σχετικό παραπεμπτικό έγγραφο από την Υπηρεσία μας κατόπιν της απόφασης του Δημάρχου περί πρόσληψης)
 - πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ), όπως προβλέπεται στο άρθρο 82 του Ν.3584/2007 (βλ. πίνακα).
3. Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιολογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας (βλ. πίνακα).

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Ειδικότερα, το αντικείμενο και τα τυπικά προσόντα για τις θέσεις περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
100	Ειδικός Συνεργάτης	Δύο (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών σε θέματα δημοσίων έργων, συντήρησης υποδομών, οργάνωσης και διαχείρισης τεχνικών έργων • Σύνταξη μελετών και τευχών διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες 	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Πολυτεχνικής Σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με πράξη αναγνώρισης)</p>

Αναλυτικά οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν:

- Αίτηση
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, που να περιγράφει την επιστημονική ενασχόληση ή την επαγγελματική απασχόληση
- Πτυχίο ή Δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) σχετικό με το συμβατικό αντικείμενο των θέσεων (βλ. Πίνακα)
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό Γέννησης και Οικογενειακής Κατάστασης

- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (μόνο για άνδρες)
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007, όπως ισχύουν), έως ότου ολοκληρωθεί ο σχετικός έλεγχος
- Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας, όπως περιγράφονται ανωτέρω

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα ανωτέρω γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η πλήρωση των θέσεων θα διενεργηθεί, ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει τα πρόσωπα που είναι κατά την κρίση του κατάλληλα. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθούν οι προσλαμβανόμενοι.

Η εργασιακή σχέση των Ειδικών Συνεργατών διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως ισχύουν, και οι συμβάσεις τους είναι συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τους προσλαμβανόμενους ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση των προσλαμβανόμενων για παροχή υπηρεσιών.

Οι προσλαμβανόμενοι δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο θα ορισθούν να εξυπηρετήσουν.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3

του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/τ. Α'/08-06-2006). Υπό τη διεύθυνση του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας του Δήμου, οι Ειδικοί Συνεργάτες, εφόσον κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο σπουδών και τα λοιπά προσόντα, μπορούν να συντάσσουν χωρίς πρόσθετη αμοιβή, μελέτες και τεύχη διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου.

Οι συμβάσεις εργασίας λύονται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση και την καταγγελία της, ή την πάροδο πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του τη συγκατάθεσή του για τη διατήρησή τους. Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευση της. Η λύση της εργασιακής σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της κατά τα ανωτέρω αποφάσεως ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον οικείο φορέα. Στην περίπτωση της έκπτωσης του Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως και αζημίως για το φορέα, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι αποδοχές των Ειδικών Συνεργατών θα καθοριστούν από την κείμενη νομοθεσία. Στην απόφαση πρόσληψης θα γίνει σχετική μνεία για την εξασφάλιση της πίστωσης για την μισθοδοσία των προσλαμβανόμενων.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος της έδρας του Δήμου (ταχ. δ/ση: Αφών Πάππα 2, Τ.Κ. 35003, Σπερχειάδα), στο δικτυακό τόπο ειδικού σκοπού του Δήμου (πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ), στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή σε μια εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΧΑΝΤΖΗΣ