



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό **22/2015** της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μακρακώμης.

Στη Σπερχειάδα σήμερα την **3<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.00** ' συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** η **Οικονομική Επιτροπή- Δήμου Μακρακώμης**, στο Δημοτικό Κατάστημα (Ταχ. Διεύθυνση: Πάππα 2- Σπερχειάδα), ύστερα από την αριθ. **30429/5621/26.11.2015** πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, που δημοσιεύθηκε σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για την συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Από το σύνολο των επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής ήταν :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
<b>ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΣ</b>	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	<b>ΓΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>	ΑΝΤ/ΔΡΟΣ
<b>ΜΠΟΤΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ</b>	ΜΕΛΟΣ	<b>ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ</b>	ΜΕΛΟΣ
<b>ΣΥΡΡΑΦΟΣ ΞΕΝΟΦΩΝ</b>	ΜΕΛΟΣ	που κλήθηκαν νόμιμα	
<b>ΤΖΙΒΕΛΕΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</b>	ΜΕΛΟΣ		
<b>ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ</b>	ΜΕΛΟΣ		

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε και ο Μπήτος Ηλίας, Υπάλληλος του Δήμου Μακρακώμης για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος μετά την διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

<b>ΘΕΜΑ:</b>	ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ - ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ « <b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ</b> » ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ <b>49.999,66 ΕΥΡΩ</b>
--------------	---

**ΘΕΜΑ : 7<sup>ο</sup>**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

**171 / 2015**

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής για το παραπάνω έκτακτο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής :

Σύμφωνα με την παρ. **1** του άρθρου **209** του ΔΚΚ- **N.3463/06**, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το άρθρο **3** του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι

αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία.

Σύμφωνα με το άρθρο **4** του ΕΚΠΟΤΑ:

1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.
3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

Σύμφωνα με το άρθρο **23** παρ. **5** του **ΕΚΠΟΤΑ**: «5.Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.»

Ο Δήμος έχει ανάγκη από την προμήθεια γραφικής ύλης της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **49.999,66 ευρώ** και η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Στον Κ. Α. **10-6612** του σχεδίου του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016 είναι γραμμένη πίστωση **50.000,00**.

Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1, άρθρο 4 παρ.4 και άρθρο 23 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ, της ανωτέρω προμήθειας.

Η Οικονομική επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) το άρθρο 4 του 2286/95
- 2) τα άρθρα 3, 4 και 23 του ΕΚΠΟΤΑ
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.3852/10
- 4) Την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 κατά την οποία οι μελέτες παροχής υπηρεσιών , προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση.
- 5) Την αριθ. 14/2015 Μελέτη

6) Το αριθ. 30450/5623/27.11.2015 έγγραφο της Αναπλ. Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου για την εγγραφή της πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2016.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**A.** Εγκρίνει την 14/2015 μελέτη (τεχνικές προδιαγραφές- ενδεικτικός προϋπολογισμός) που συντάχτηκαν από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου και θεωρήθηκαν την 27. 11. 2015 από την Αναπλ. Προϊσταμένη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ποσού **49.999,66 ευρώ** (με Φ.Π.Α.) για την **προμήθεια γραφικής ύλης**.

**B.** Αποφασίζει την εκτέλεση της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό.

**Γ.** Καθορίζει τους εξής όρους πρόχειρου διαγωνισμού:

**α)** Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια των παρακάτω αγαθών και με ενδεικτικό προϋπολογισμό.

<b>1<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ</b>					
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>					
<b>CPV : 30192700-8 γραφική ύλη</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x34 cm, A4,	Τεμάχια	80,00	2,10	168,00
2.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 4x32 cm, A4,	Τεμάχια	80,00	2,10	168,00
3.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A4,	Τεμάχια	80,00	2,20	176,00
4.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 4x20 cm, A4,	Τεμάχια	80,00	2,10	168,00
5.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A3,	Τεμάχια	80,00	2,10	168,00
6.	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x20 cm, A4,	Τεμάχια	80,00	2,10	168,00
7.	Leitz A4 25 τεμαχίων /πακέτο	Τεμάχια	250,00	8,00	2.000,00
8.	Ντοσιέ με κορδόνι πάνινη ράχη και αυτιά 25X 35	Τεμάχια	100,00	2,80	280,00
9.	Ντοσιέ με κορδόνι πάνινη ράχη και αυτιά 30X 40	Τεμάχια	200,00	3,10	620,00
10.	Ντοσιέ με λάστιχο πλαστικό διαφανο A4 25X35	Τεμάχια	300,00	1,50	450,00
11.	Κόλλα jel τύπου UHU 35 ml	Τεμάχια	10,00	2,00	20,00
12.	Κόλλα στιγμής 2γρ.	Τεμάχια	10,00	3,00	30,00

13.	Μεγάλο διατηρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης πάνω 35 φύλλα/φορά	Τεμάχια	5,00	20,00	100,00
14.	Στυλό τύπου bic 50 τεμαχίων μαύρα,κοκκινα,μπλε	Τεμάχια	20,00	12,00	240,00
15.	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή 0,7 mm και κλιπ διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε,	Τεμάχια	20,00	1,20	24,00
16.	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι 0,5 mm διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε,	Τεμάχια	20,00	1,20	24,00
17.	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι 1,0 mm διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε,	Τεμάχια	20,00	1,20	24,00
18.	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με	Τεμάχια	60,00	1,80	108,00
19.	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής με μύτη από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνει	Τεμάχια	50,00	1,80	90,00
20.	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, χωρίς να μουτζουρώνει	Τεμάχια	60,00	1,20	72,00
21.	Μολύβια Faber	Τεμάχια	50,00	0,90	45,00
22.	Μύτες για μηχανικά μολύβια (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	Τεμάχια	10,00	0,60	6,00
23.	Πίνακες ανακοινώσεων φελλού 40 X 60	Τεμάχια	5,00	5,00	25,00
24.	Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.	Τεμάχια	20,00	2,80	56,00
25.	Διορθωτικό υγρό 20 ml	Τεμάχια	100,00	1,10	110,00
26.	Καρφιά συρραπτικού ανταλλακτικά 1000 126 (24/6)	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
27.	Καρφιά συρραπτικού ανταλλακτικά 2000 128(24/8)	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
28.	Καρφιά συρραπτικού ανταλλακτικά 1000 (N 10 )	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
29.	Συνδετήρες εγγράφων N2	Τεμάχια	50,00	0,40	20,00
30.	Συνδετήρες εγγράφων N3	Τεμάχια	50,00	0,40	20,00
31.	Συνδετήρες εγγράφων N4	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
32.	Χαρτί χρωματιστό 180 γρ. A4 100 φυλ.	Τεμάχια	12,00	9,00	108,00
33.	Χαρτί photo A4 180 GR 20 φύλλων	Τεμάχια	11,00	9,00	99,00
34.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 80 GR (κουτί 5 δεσμίδων)	Τεμάχια	45,00	45,00	2.025,00
35.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό B4 80 GR (κουτί 5 δεσμίδων)	Τεμάχια	30,00	28,45	853,50
36.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 80 GR(κουτί 5 δεσμίδων)	Τεμάχια	530,00	20,00	10.600,00
37.	Χαρτί αυτοκόλλητο A4 λευκό 210 X 297mm, κουτί 100 φ.	Τεμάχια	10,00	12,00	120,00
38.	Κύβοι σημειώσεων αυτοκόλλητοι χρωματιστοί (χαρτάκια σημειώσεων)	Τεμάχια	50,00	2,50	125,00
39.	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές 70X 37 mm, κουτί (24 αυτ. Ετικ. / σελίδα A4)	Τεμάχια	20,00	11,00	220,00
40.	Ημερολόγια επιτραπέζια	Τεμάχια	45,00	1,50	67,50

41.	DVD - R 4,7 GB για Η/Υ αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα εγγραφής από Χ4 - Χ8 με λεπτή θήκη, το τεμ.	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
42.	CD - R 80 min 700 MB για Η/Υ αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από Χ2 - Χ52 με λεπτή θήκη, το τεμ.	Τεμάχια	50,00	0,50	25,00
43.	Σφραγίδες με μηχανισμό 4911	Τεμάχια	5,00	23,00	115,00
44.	Σφραγίδες με μηχανισμό 4912	Τεμάχια	5,00	23,00	115,00
45.	Σφραγίδες με μηχανισμό 4913	Τεμάχια	5,00	24,00	120,00
46.	Σφραγίδες με μηχανισμό στρόγγυλες 9045	Τεμάχια	5,00	27,00	135,00
47.	Σπιραλ βιβλιοδεσίας Α4 με δυνατότητα βιβλιοδεσίας 160-200 φύλλων	Τεμάχια	119,00	0,50	59,50
48.	Σπιραλ βιβλιοδεσίας Α4 με δυνατότητα βιβλιοδεσίας 300-360 φύλλων	Τεμάχια	120,00	0,90	108,00
49.	Σπιραλ βιβλιοδεσίας Α4 με δυνατότητα βιβλιοδεσίας 80-100 φύλλων	Τεμάχια	21,00	0,90	18,90
50.	Φύλλα πλαστικοποίησης Α4- 100 τεμ.	Τεμάχια	30,00	20,99	629,70
51.	Φύλλα πλαστικοποίησης Α3- 100 τεμ.	Τεμάχια	30,00	25,00	750,00
52.			3283		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ</b>					<b>21.799,10</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>					<b>5.013,79</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>26.812,89</b>

<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ</b>					
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>					
<b>CPV : 30192110-5 μελάνια</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	ΜΕΛΑΝΙ RICOH FT 4022 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Τεμάχια	6,00	17,66	105,96
2.	TOSHIBA STUDIOS 35 Φωτοτυπικό	Τεμάχια	6,00	22,54	135,24
3.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ SHARP AR-5320	Τεμάχια	6,00	37,33	223,98
4.	Φωτοτυπικό TOSHIBA e-studio 28	Τεμάχια	6,00	22,54	135,24
5.	Φωτοτυπικό TOSHIBA e-studio 35	Τεμάχια	6,00	22,54	135,24
6.	HP COLOR LASER JET CP 4005 DN		0		0,00
	HP CB 400A BK	Τεμάχια	11,00	56,22	618,42
	HP CB 401A CY	Τεμάχια	11,00	56,22	618,42
	HP CB 402A YL	Τεμάχια	11,00	56,22	618,42
	HP CB 403A MG	Τεμάχια	11,00	56,22	618,42
7.	HP COLOR LASER JET 3800dn ΕΚΤΥΠ		0		0,00
	Q 6470A	Τεμάχια	7,00	43,39	303,73
	Q 7582A	Τεμάχια	7,00	45,88	321,16
	Q 7581A	Τεμάχια	7,00	45,88	321,16
	Q 7583A	Τεμάχια	7,00	45,88	321,16
8.	<b>LEXMARK X204n</b>	Τεμάχια	6,00	18,20	109,20
9.	<b>HP COLOR LASER JET 2605:</b>		0		0,00
	Q 6000A	Τεμάχια	4,00	25,60	102,40
	Q 6002A	Τεμάχια	4,00	25,60	102,40
	Q6001A	Τεμάχια	4,00	25,60	102,40
	Q 6003A	Τεμάχια	4,00	25,60	102,40
10.	<b>LEXMARK E 350D</b>	Τεμάχια	4,00	20,98	83,92
11.	<b>SAMSUNG M2675F ΦΑΞ</b>	Τεμάχια	5,00	30,08	150,40

	<b>HP COLOR LASER JET CP3525dn ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ:</b>		0		0,00
12.	ΜΕΛΑΝΙ CE 252A	Τεμάχια	6,00	43,85	263,10
	ΜΕΛΑΝΙ CE 253 A	Τεμάχια	6,00	43,87	263,22
	ΜΕΛΑΝΙ CE 251A	Τεμάχια	6,00	43,87	263,22
	ΜΕΛΑΝΙ CE 250 A	Τεμάχια	6,00	49,94	299,64
13.	SAMSUNG SF-650 FAX	Τεμάχια	5,00	18,23	91,15
14.	SAMSUNG ML-2950NDR	Τεμάχια	7,00	20,33	142,31
15.	PANASONIC FAX KX-FL 421	Τεμάχια	5,00	6,97	34,85
16.	HP COLOR LASER JET 5550 dtn A3		0		0,00
	<b>BLACK ORIGINAL</b>	Τεμάχια	6,00	228,10	1.368,60
	<b>CYAN ORIGINAL</b>	Τεμάχια	6,00	320,10	1.920,60
	<b>MAGENT. ORIGINAL</b>	Τεμάχια	6,00	320,10	1.920,60
	<b>YELLOW ORIGINAL</b>	Τεμάχια	6,00	320,10	1.920,60
17.	SAMSUNG PROXPRESS ML 2950 NDR		6,00	20,33	121,98
18.	SAMSUNG M 3825ND PROEXPRESS		6,00	48,61	291,66
19.	HP COLOR LASER JET HCP 5225 :		0		0,00
	CE 742A,	Τεμάχια	6,00	115,33	691,98
	CE 743A,	Τεμάχια	6,00	115,33	691,98
	CE741A	Τεμάχια	6,00	115,33	691,98
	CE 740A	Τεμάχια	6,00	93,50	561,00
20.	BROTHER 2820 ΦΑΞ	Τεμάχια	5,00	14,52	72,60
21.	HP DESK JET 1280 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ		0		0,00
	Μελανι 45blak	Τεμάχια	5,00	6,96	34,80
	Μελάνι 78color	Τεμάχια	5,00	12,62	63,10
22.	SAMSUNG ML-3310 ND ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Τεμάχια	5,00	26,62	133,10
23.	PANASONIC KX-FP 205 ΦΑΞ	Τεμάχια	4,00	5,52	22,08
24.	HP DESKJET D 4360 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ		0		0,00
	ΜΕΛΑΝΙ 350 XL	Τεμάχια	4,00	12,24	48,96
	Μελανι 351	Τεμάχια	4,00	12,24	48,96
25.	Hp desjet 5850 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ		0		0,00
	HP 56	Τεμάχια	5,00	6,96	34,80
	HP 57	Τεμάχια	5,00	10,73	53,65
26.	Lexmark e 450dn	Τεμάχια	5,00	22,40	112,00
27.	HP DESKJET 6940 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ		0		0,00
	339 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχια	6,00	12,24	73,44
	344 ΚΟΛΟΡ	Τεμάχια	6,00	12,60	75,60
28.	Canon b 160 ΦΑΞ	Τεμάχια	5,00	13,00	65,00
29.	HP LASER JET M 2727NF ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Τεμάχια	4,00	16,25	65,00
30.	<b>HP OFFICE JET 4500 ΦΑΞ</b>	Τεμάχια	5,00	9,22	46,10
31.	LEXMARK E 120 εκτυπωτης	Τεμάχια	4,00	18,98	75,92
32.	LEXMARK E360d εκυπωτης	Τεμάχια	4,00	52,85	211,40
33.	EPSON FX 890 εκτυπωτης	Τεμάχια	4,00	3,46	13,84
34.	HP deskjet 6940 εκτυπωτης		0		0,00
	Μελάνι HP 337 Μαύρο	Τεμάχια	5,00	11,49	57,45
	Μελάνι HP 343 εγχρωμο εκτυπωτης	Τεμάχια	5,00	12,24	61,20
35.	HP laser jet p 20 ssdn εκτυπωτης	Τεμάχια	4,00	14,19	56,76
36.	HP GP 1515 leizer εκτυπωτης		0		0,00
	Μελάνι 542Y	Τεμάχια	5,00	20,10	100,50
	Μελάνι 541C	Τεμάχια	5,00	20,10	100,50

	Μελάνι 540 BK	Τεμάχια	5,00	21,47	107,35
37.	FAX LEXMARK E 450 AΙΙΕ εκτυπωτης	Τεμάχια	5,00	22,40	112,00
38.	FAX SAMSUNG SF 650	Τεμάχια	4,00	18,24	72,96
39.	FAX SAMSUNG SF 760P	Τεμάχια	4,00	20,33	81,32
40.	FAX SAMSUNG inkjet facsimile SF -310T	Τεμάχια	4,00	10,78	43,12
41.	FAX PANASONIK KX-FP 205	Τεμάχια	4,00	5,52	22,08
42.	<b>EPSON Fx-890 Εκτυπωτής S015329 ταινία μαύρη</b>	Τεμάχια	5,00	3,46	17,30
43.			374		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ</b>					<b>18.851,03</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>					<b>4.335,74</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>23.186,77</b>

**β)** Καθορίζει τους όρους διακήρυξης της προμήθειας, οι οποίοι αφού υπογραφούν από τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**Ακριβές Απόσπασμα**  
**Ο Δήμαρχος**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΥΜΙΟΣ**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αφών Πάππα, 2  
Τ.Κ. 35003- ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ

**ΟΙΚ. ΕΤΟΣ : 2016**  
**Κ.Α.: 10-6612**  
**ΠΙΣΤΩΣΗ Κ.Α. : 50.000,00**  
**Τίτλος : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ**  
**ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**  
**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 14/2015**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 49.999,66€με ΦΠΑ**  
**CPV :**  
**30192700-8 γραφική ύλη**  
**30192110-5 μελάνια**

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**Πρόχειρου διαγωνισμού για την**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

**Του Δήμου Μακρακώμης και των νομικών του προσώπων έτους 2016.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. τ.Α 19/1995).
2. της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993)
3. του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα των άρθρων 158 και 209.
4. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
5. του Ν.3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις.
6. του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21 Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007» (ΦΕΚ 173Α)
7. Την αριθμ. **281/2015** απόφαση του Δημ. Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ** του Δήμου Μακρακώμης έτους **2016**.
8. Την υπ' αριθ. **171/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης για **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ** του Δήμου Μακρακώμης και των νομικών του

προσώπων έτους **2016** , ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας και καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ** συνολικού προϋπολογισμού **49.999,66 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για χρονικό διάστημα **από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος ή μέχρι απορρόφησης των ποσοτήτων ή πιστώσεων** .

Η προμήθεια θα γίνει **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδας σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.** για κάθε είδος, όπως αναγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθ. **14/2015** μελέτη της προμήθειας, με τους ακόλουθους όρους.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα καλύπτει όλη την προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας ( άρθρο 3, παρ. 6, περ β. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν .

Κάθε διαγωνιζόμενος έχει το δικαίωμα υποβολής οικονομικής προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή .

#### **Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:**

- Α.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- Β.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
- Γ.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- Δ.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**
- Ε.ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**
- ΣΤ.ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
- Ζ.ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

#### **Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **1. Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στη με αριθμ. **14/2015** μελέτη του Δήμου ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ.

##### **2. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στα γραφεία της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του Δήμου ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ, στη ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ, οδό **ΑΦΩΝ ΠΑΠΠΑ** , στις **15 Δεκεμβρίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00' -10:00' .**

Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

### 3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

**Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:**

#### α). Οι Έλληνες πολίτες :

**1. Η εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ( χωρίς του ΦΠΑ) και πιο συγκεκριμένα :

1 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	21.799,10	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%</b>	<b>436,00€</b>
2 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	18.851,03	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%</b>	<b>378,00€</b>
1 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ & 2 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	40.650,13	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2% ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙ ΔΥΟ ΟΜΑΔΕΣ</b>	<b>814,00 €</b>

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς δηλαδή το λιγότερο (4) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που ζητά η διακήρυξη .

Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα συντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.(Βλέπε Υπόδειγμα).

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** του διαχειριστή σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ) και ετερόρρυθμων (Ε.Ε) , σε περίπτωση εταιριών περιορισμ. ευθύνης (Ε.Π.Ε) όλων των μετόχων, του προέδρου και του διευθύνοντα συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (α.ε) και των φυσικών προσώπων που ασκούν διοίκηση του σε κάθε άλλη περίπτωση, και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ 1 της κοινής δράσης της αριθμ 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**β)** δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ 1 της κοινής δράσης αριθμ.98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/εοκ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

**ε)** υπεξαίρεση (375 Ο.Κ) ,

**στ)** απάτη (386-388 Π.Κ),

**ζ)** εκβίαση (385 Π.Κ),

**η)** πλαστογραφία (216-218 ), θ).ψευδορκία (224 Π.Κ ), ι).δωροδοκία (235-237 Π.Κ )

**κ)** δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ)

Τα υπό **α)- δ)** αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση ενώ τα υπό **ε)-κ)** μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου.

**3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής** από τα οποία να προκύπτει ότι:

**i)** Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

**ii)** Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών και προσωπικού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (**ασφαλιστική ενημερότητα**)

**5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (**φορολογική ενημερότητα**)

**6. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**7.Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να δηλώνεται ότι:

**i)** Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

**ii)** Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.

**iii)** Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

**8. Υπεύθυνη δήλωση** ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**9. Υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. **14/2015** μελέτης .

**β). Οι αλλοδαποί:**

**1. Η εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ( χωρίς ΦΠΑ) και πιο συγκεκριμένα όπως αναφέρεται στην παράγραφο α) Έλληνες πολίτες Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς δηλαδή το λιγότερο (4) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που ζητά η διακήρυξη . Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα συντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.(Βλέπε Υπόδειγμα).

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας .

**3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι**

**i)** Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

**ii)** Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**4. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**Επιπλέον τα δικαιολογητικά 7 , 8 ,9 της περίπτωσης α) Έλληνες πολίτες.**

**γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α) Έλληνες πολίτες** και **(β) αλλοδαποί.**

**δ) Οι συνεταιρισμοί:**

**1.**Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ,όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του κειμένου α) Έλληνες πολίτες.

**2.**Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**3.Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) της παραγράφου α) έλληνες πολίτες.**

**Επιπλέον τα δικαιολογητικά 7 , 8 , 9 της περίπτωσης α) Έλληνες πολίτες.**

**ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά , για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν όλες τις περιπτώσεις, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής , μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά , βεβαίωση εκπροσώπησης , βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα , ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου . Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση , αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση , βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμοδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα: α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, β) η εγγύηση συμμετοχής, γ) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται

ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7) Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ζητούμενων υλικών δε γίνονται δεκτές. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν μία ή περισσότερες εκ των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα καλύπτει όλη την προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας.

## **2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις**

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **3.Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνονται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

## **4. Τιμή προσφοράς**

1) Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής

ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

### **5. Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

### **6.Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες και μόνο στην Ελληνική γλώσσα.

1) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΣ: ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ ,  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΟΔΟΣ: ΑΦΩΝ ΠΑΠΠΑ 2  
ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ, Τ.Κ. 35003-ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ**

2) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι στις **15 Δεκεμβρίου 2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00' π.μ.**, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα του διαγωνισμού από ώρα **09:00 π.μ. έως και 10:00 π.μ.**

4) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **7.Εγγυήσεις**

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.** ή της αναλογικά προϋπολογ. δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί .Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη δηλαδή το λιγότερο (4) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η απευθείας ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης** που να καλύπτει το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.**

4) Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της

σύμβασης . Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης .

6) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

7) Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησης των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάρτησης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

8) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

9) Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα

### **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1. Αποσφράγιση προσφορών**

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **2. Αξιολόγηση προσφορών**

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη: α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε, γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή. Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες

2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3. Ενστάσεις**

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## **Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

### **1. Κατακύρωση**

1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06.

## **Ε. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **1. Παραλαβή**

Η παραλαβή των εμπορευμάτων θα γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής του Δήμου και των νομικών του προσώπων. Η παράδοση θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και των νομικών του προσώπων με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του προμηθευτή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 25 της απόφ. του Υπ.Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ.Β 185/1993).

### **2. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον προμηθευτή θα γίνει τμηματικά και με βάση τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ΕΚΠΟΤΑ και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών .

Ο προμηθευτής , θα πληρώνεται i ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης της προμήθειας με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Κατά την πληρωμή γίνονται οι απαιτούμενες κρατήσεις κάθε φορά έτσι όπως ορίζονται από το νόμο.

### **ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### 1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στο τηλέφωνο : 22363-50212, φαξ 22363-50211.

### **Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

1.Αντίγραφο αυτής της διακήρυξης βρίσκεται στο Γραφείο Προμηθειών του Δημοτικού Καταστήματος στην Σπερχειάδα ( έδρα του Δήμου), στη διάθεση των ενδιαφερομένων.

2.Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στη ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosmakarakomis.gr](http://www.dimosmakarakomis.gr).

3.Η αναλυτική διακήρυξη θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ στη ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ.

4.Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, καθώς επίσης σε **δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες.**

Η δαπάνη της δημοσίευσης στην εφημερία καθώς και των επαναληπτικών δημοσιεύσεων που μπορεί να προκύψουν, βαρύνει τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές που θα προκύψουν, αναλογικά με βάση τον προϋπολογισμό της κατακυρωθείσης προμήθειας.

Αφού συντάχτηκε η παρούσα υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**Ακριβές Απόσπασμα**  
**Ο Δήμαρχος**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΥΜΙΟΣ**